

# **POSLOVNIK**

## *Izborne Skupštine*

### *Zajednice tehničke kulture Primorsko-goranske županije*

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom, temeljem članka 40., uređuju se prava i obveze članova Izborne Skupštine (u daljem tekstu: Skupština), pripreme i način sazivanja zasjedanja, izbor kandidata za radna tijela, organe upravljanja i funkcije, tijekom zasjedanja, kao i druga pitanja rada Skupštine.

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika su obvezne za sve članove Skupštine i druge nazočne osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika brine se Radno predsjedništvo Skupštine.

#### **Članak 3.**

**Punopravni članovi** Skupštine su (temeljem članka 29. i 30. Statuta Zajednice) imenovani predstavnici: udruga-klubova, saveza tehničke kulture, ili druge udruge čija je djelatnost od značenja i interesa za tehničku kulturu, na području Primorsko-goranske županije, a koje su donijele odluku o učlanjenju u Zajednicu tehničke kulture Primorsko-goranske županije (u daljem tekstu: Zajednica) i imenovale predstavnike u Skupštinu Zajednice, na način utvrđen aktima članica, na vrijeme od četiri godine. Članice biraju po jednog predstavnika.

#### **Članak 4.**

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine.

Ukoliko i tada Skupštini ne pristupi 1/3 članova Skupštine, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne duljem od 8 dana i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Na Skupštini se odluke, zaključci, amandmani donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine (čl. 35. Statuta).

#### **Članak 5.**

Skupštinu otvara predsjednik ili dopredsjednik Zajednice u odsutnosti predsjednik i predlaže Skupštini Radno predsjedništvo (predsjednik i 2 člana).

Skupština bira Radno predsjedništvo i predsjednika radnog predsjedništva.

#### **Članak 6.**

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo od tri (3) člana.

Predsjednik radnog predsjedništva rukovodi sjednicom.

Predsjedavajući predlože u ime Izvršnog odbora Zajednice dnevni red Skupštine. Otvara raspravu o dnevnom red i daje ga Skupštini na usvajanje.

#### **Članak 7.**

Predsjednik radnog predsjedništva stavlja na raspravu i usvajanje Poslovnik o radu Skupštine.

### **Članak 8.**

Skupština bira na prijedlog Radnog predsjedništva:

- Verifikacijsku komisiju (predsjednika i dva člana)
- Kandidacijsku komisiju (predsjednika i dva člana)
- Izbornu komisiju (predsjednika i dva člana)
- Zapisničara i ovjerovitelje zapisnika (dva člana)

### **Članak 9.**

Verifikacijska komisija utvrđuje verifikaciju članova Skupštine:

1. članice i broj članica koje su dostavile odluku o imenovanju predstavnika u Skupštinu;
2. broj nazočnih članova koji imaju pravo glasa (vjerodajnice).

### **Članak 10.**

Kandidacijska komisija podnosi Skupštini prijedlog kandidata za pojedine organe, odnosno funkcije.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor u pripremi izbornog zasjedanja ističe Izvršni odbor dotadašnjeg saziva.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor u pripremi izbornog zasjedanja mogu istaknuti najmanje pet redovnih članica (zastupnika) Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate.

Prijedlog treba dostaviti Zajednici u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije 5 dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

### **Članak 11.**

Po provedenoj raspravi Radno predsjedništvo stavlja listu kandidata za pojedini organ, odnosno funkciju, na glasovanje.

Izbor predsjednika, dopredsjednika, članova Izvršnog i Nadzornog odbora vrši se tajnim glasovanjem.

### **Članak 12.**

Tajno glasovanje provodi glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, a određen je njihov ukupan broj.

Glasački listić priprema Kandidacijska i Izborna komisija, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

### **Članak 13.**

Izborna komisija rukovodi tijekom izbora.

Izborna komisija objavljuje rezultate prebrojavanja glasova i predlaže Skupštini na usvajanje.

### **Članak 14.**

Ako je za predsjednika i dopredsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati (članak 54. Statuta).

Ako je za predsjednika i dopredsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Za članove Izvršnog odbora bira se sedam (7) kandidata s najvećim brojem glasova.  
Za članove Nadzornog odbora bira se tri (3) kandidata s najvećim brojem glasova.

#### **Članak 15.**

Izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjednika Radnog predsjedništva nakon što se proglašavaju rezultati izbora.

#### **Članak 16.**

Članovi Skupštine ili drugi sudionici, svoje rasprave prijavljuju pismeno ili dizanjem ruke predsjedavajućem Skupštine.

Svaki sudionik sjednice može, u pravilu, o jednoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom, osim ukoliko na poziv, odnosno uz suglasnost predsjedavajućeg treba dati obrazloženje ili odgovor na postavljeno pitanje.

Skupština može vremenski ograničiti trajanje pojedinačnih rasprava.

#### **Članak 17.**

Pri završenoj diskusiji pristupa se utvrđivanju zaključka.

Zaključak se utvrđuje glasovanjem. Glasovanje je u pravilu javno, a provodi se dizanjem ruku, ukoliko po odredbama ovog Poslovnika ili odluci Skupštine nije obavezan drugi oblik izjašnjavanja.

Predsjedavajući stavlja na glasovanje prijedloge redosljedom kako su podneseni. Ukoliko su tijekom diskusije u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski prijedlozi (amandmani), prvo se glasuje o dopunskim, a potom o osnovnom prijedlogu u cjelini.

Usvojeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

#### **Članak 18.**

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar.

Dozvoljena je upotreba magnetofona i drugih tehničkih pomagala.

#### **Članak 19.**

Sve akte koje tijekom sjednice donosi Skupština potpisuje predsjedavajući sjednice.

#### **Članak 20.**

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Radno predsjedništvo Izborne Skupštine.

Na sve što nije određeno ovim Poslovníkom postupa se na način kako to Skupština odredi svojom odlukom.

#### **Članak 21.**

Poslovnik stupa na snagu odmah po usvajanju.

U Rijeci, 21. siječnja 2016.