

**STATUT
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

21. siječanj 2016.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 25. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) i članka 23. Statuta od 13. 01. 1998. godine, Skupština Zajednice tehničke kulture Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 21. siječnja 2016. godine u Rijeci donosi:

**STATUT
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE
PRIMORSKE-GORANSKE ŽUPANIJE**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Zajednica tehničke kulture Primorsko-goranske županije (u dalnjem tekstu Zajednica) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju te izgledu pečata. Nadalje, Zajednica odlučuje o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Zajednice; o prestanku postojanja Zajednice; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su te se odnose na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Zajednica djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Sjedište Zajednice je u Rijeci, na adresi Jadranski trg 4.

Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom: Zajednica tehničke kulture Primorsko-goranske županije.

Kratica naziva Zajednice je: ZTK PGŽ.

Članak 4.

Znak Zajednice crtež je kocke u prostoru (perspektiva kocke iskošena je prema gore desno za 45 stupnjeva) sa svim vidljivim bridovima, čije su vanjske dimenzije upisane u zamišljeni kvadrat. U središnjem dijelu kocke bridovi zatvaraju kvadrat. Dvije su osnovne boje znaka: crna i crvena. Bridovi kocke su crne boje, debljine 1/16 u odnosu na visinu/širinu znaka, a kvadrat je crvene boje, dimenzije stranica 4/16 u odnosu na visinu/širinu znaka.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, u čijem središtu se nalazi stilizirani tekst ostvarivost ZTK ŽPG, a oko njega uz rub isписан tekst: ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE ŽUPANIJE primorsko-goranske.

Članak 6.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i dopredsjednik Zajednice, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Zajednice.

Određene poslove zastupanja predsjednik Zajednice može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Zajednice
- vode poslove Zajednice sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom urednu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Zajednice

Članak 7.

Zajednica je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima te ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 8.

Ciljevi Zajednice jesu:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture u Primorsko-goranskoj županiji
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju tehničke kulture u društvu
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području tehničke kulture, osobito izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih
- omogućavanje i/ili unaprjeđenje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti tehničke kulture, osobito u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti odgoja i obrazovanja djece i mladih iz tih skupina
- pridonošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa
- sudjelovanje u izradi javnih potreba vezanih uz tehničku kulturu i civilno društvo
- pridonošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća tehničke kulture u inozemstvu.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehničke kulture,
- obrazovanja, znanosti i istraživanja te
- međunarodne suradnje

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro:

- predlaže, usklađuje, provodi i prati programe javnih potreba u Primorsko-goranskoj županiji u tehničkoj kulturi
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, poglavito u onima koje se odnose na izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih i popularizaciju tehničke kulture te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti
- javno dodjeljuje nagrade istaknutim pravnim i fizičkim osobama u tehničkoj kulturi
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva
- surađuje s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje PGŽ u zaštiti i spašavanju na području PGŽ kroz aktivnosti zrakoplovnih, pomorskih, radioamaterskih i dr. članica Zajednice.
- predlaže i provodi projekte za EU fondove
- sudjeluje u radu savjetodavnih tijela, radnih skupina i povjerenstava
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 10.

Zajednica može, zbog pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Zajednica može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Zajednica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Zajednice i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Zajednice obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Zajednice i izvještavati javnost o radu tih tijela i Zajednice.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Zajednica može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiraju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Zajednice.

Zajednica može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Sjednice tijela Zajednice otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Zajednice u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Zajednice.

Kada se na sjednici tijela Zajednice donosi odluka o isključenju javnosti, za odluku je potrebna većina nazočnih članova.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Zajednici

Članak 12.

Članom Zajednice se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Zajednice.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Zajednici može biti: redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Zajednice su: Zajednice tehničke kulture gradova i općina, strukovni savezi, udruge, tvrtke u tehničkoj kulturi te klubovi s područja Primorsko-goranske županije.

Redovni članovi Zajednice prihvataju Statut i opće akte Zajednice.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Zajednice doprinosi ostvarivanju ciljeva Zajednice.

Podupirući članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali bez prava glasa.

Podupirućim članom Zajednice, pod istim uvjetima i na isti način, mogu postati i druge pravne osobe koje ostvaruju programe tehničke kulture i čija je djelatnost od značenja za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Svaku pravnu osobu koja ima uvjete da postane redovnim članom, koja je suglasna s politikom, vizijom i Statutom Zajednice te koja dostavi pristupnicu i plati članarinu, prvo se prima u podupiruće članstvo na rok od najmanje jedne godine.

Zajednica ima pravo tražiti od podupirućih članova izvještaj o radu kako bi se mogao pratiti njihov rad i doprinos Zajednici.

Zajednica ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Zajednice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Zajednice.

Počasni članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Izvršni odbor, a odluku donosi Skupština.

kacije, Prava i obveze članova, način podnošenja zahtjeva za članstvo, dokumenti potrebni za podnošenje zahtjeva za članstvo i druga pitanja mogu biti detaljnije razrađena u Pravilniku o članstvu.

Članak 14.

U Zajednicu mogu biti udruženi centri tehničke kulture, učeničke zadruge, informatičke škole i drugi koje su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koje su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Izvršni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

3. Prava i obveze članica

Članak 16.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova.

Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 17.

Prava i obveze redovnih članova Zajednice su:

- isticanje pripadnosti Zajednici
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva Zajednice, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju
- sudjelovanje u programu rada Zajednice sukladno programu javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi
- pridržavanje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Zajednice
- odgovorno provođenje akata tijela Zajednice te preuzetih obveza
- ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice
- pravodobno izvještavanje Zajednice o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članice i djelatnosti
- davanje podataka za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama Izvršnih tijela Zajednice
- redovito podmirivanje zajedničkih troškova i članarine
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

Članak 18.

Članice koje dobivaju sredstva preko Zajednice za financiranje svojih projekata i programa dužne su Zajednici dostaviti izvještaj o izvršenju projekata i programa i namjenskom trošenju tih

sredstava te javno istaknuti da je potpora za provedbu tih projekata i programa osigurana preko Zajednice iz sredstava za javne potrebe Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi. Zajednica ima pravo vršiti kontrolu o utrošku tih sredstava.

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 19.

Stegovna odgovornost članice postoji ako članica grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interes Zajednice ili prouzroči ozbiljniju štetu Zajednici ili njezinim članicama.

Redovna članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti:

- kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana
- kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice
- kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi
- kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
- kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Članak 20.

O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Izvršni odbor Zajednice.

Izvršni odbor Zajednice može, ako smatra potrebnim, za pojedini slučaj, imenovati stegovno povjerenstvo koje provodi postupak ispitivanja osnovanosti odgovornosti i predlaže Izvršnom odboru Zajednice donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na redovnu članicu Zajednice su:

1. opomena,
2. uskraćivanje prava na sudjelovanju u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pismenom obliku i dostavlja članici.

Na odluku Izvršnog odbora Zajednice članica ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke Skupštini Zajednice.

Nakon primitka uredne žalbe Skupština Zajednice je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine povodom žalbe članice je konačna.

Članak 21.

Izricanju stegovnih mjeri može prethoditi upućivanje pisanih upozorenja članici.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke koji se članici Zajednice upućuju ukoliko ona:

1. povrijedi Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Zajednici i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze prema Zajednici.

I preko jednica U pisanim upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjeru i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Izvršnog odbora članice Zajednice.

Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili Izvršnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor Zajednice.

Članak 22.

led ili Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice te ne ispunjava svoje obveze
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava
9. ne ispunjava financijske i druge obveze prema Zajednici
10. ne plati članarinu po dospijeću

Opomenu izriče Izvršni odbor Zajednice.

Članak 23.

vno Uskraćivanje prava na sudjelovanje u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče ako iom članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

ka Uskraćivanjem prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima a onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice;
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i provodi Zajednica.

ka Uskraćivanje prava na sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni a nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 1. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskraćivanja prava na sudjelovanje u radu Zajednice izriče Izvršni odbor Zajednice, o čemu obavještava Skupštinu Zajednice.

Članak 24.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. neispunjavanja obveza prema Zajednici zbog koje je izvršen uskrat prava sudjelovanja u radu Zajednice
2. trajnjeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Zajednice
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava
4. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Zamjen
zasjeda
Jedna i
Zastup
kojij s
kazner

Zastup
Zastup
Zastup
sam i
nastu
drugil
Mand

Odre

Sku
a) d

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Izvršni odbor, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 25.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 25. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice te drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Članak 26.

Zajednica o prestanku članstva obavlještava nadležno tijelo lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave) i drugu organizaciju u koju je članica učlanjena.

V. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 27.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Zajednice te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 28.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Zajednice

Članak 29.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice.

Skupštinu tvore zastupnici redovnih članica Zajednice.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za teža kaznenaa djela.

Članak 30.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 31.

Skupština Zajednice:

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune
- Poslovnik Skupštine
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine
- odluku o prijemu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Izvršni odbor Zajednice
- Odluku o ustanovljenju javnih priznanja ZTK PGŽ
- odluku o prenošenju ovlasti Izvršnom odboru o usvajanju prijedloga finansijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom

b) usvaja:

- plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- strategiju razvoja za određeno razdoblje
- godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu

c) odlučuje o:

- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva
- prestanku postojanja i rada Zajednice

d) bira i odrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice
- Izvršni odbor Zajednice
- Nadzorni odbor Zajednice
- likvidatora Zajednice

e) proglašava:

- počasne članove Zajednice
- podupiruće članove Zajednice

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 32.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i finansijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisnom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a Skupština se mora održati u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva. Poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset zastupnika članica Zajednice, koje su upisane u popis članica prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 34.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 35.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Zajednice plus jedna članica.

Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine.

konom džidiku i tada Skupštini ne pristupi 1/3 članova Skupštine, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku dbora ilje dužem od 8 dana i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je najmanje 1/4 članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 36.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgadanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 37.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor u pripremi izbornog zasjedanja ističe Izvršni odbor dotadašnjeg saziva.

Kandidate za predsjednika, dopredsjednika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor u pripremi izbornog zasjedanja mogu istaknuti najmanje pet redovnih članica Skupštine, koje su obvezne u pisanim i elektroničkim obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate.

Prijedlog treba dostaviti Zajednici u pisanim i elektroničkim obliku najkasnije 5 dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Članak 38.

Mandat zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini traje četiri godine i čije vjerodajnice je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog odrješenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

Članak 39.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje 30 dana prije izbornog zasjedanja dostaviti tajniku Zajednice vjerodajnice.

Članak 40.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Skupštine.

3. Izvršni odbor Zajednice

Članak 41.

Izvršni odbor ima devet članova, koje iz svog sastava bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i dopredsjednik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Preostale članove Izvršnog odbora bira se po ovom ključu:

- po jedan član iz redova svake gradske Zajednice tehničke kulture gradova s područja Primorsko-goranske županije,
 - preostale članove iz reda udruga tehničke kulture.

Članak 42.

Izvršni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
 - Statuta, njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština
 - programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština
 - raspodjele sredstava za provedbu programa javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi
 - finansijskog plana, programa rada, godišnjeg finansijskog i opisnog izvještaja
 - počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Zajednice

b) donosi:

- Poslovnik o radu Izvršnog odbora
 - po ovlasti Skupštine, prijedlog finansijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine
 - na prijedlog tajnika Zajednice, smjernice za financiranje programa javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi
 - prijedlog Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice
 - Odluku o visini članarine
 - odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti
 - Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Zajednice, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine
 - ostale opće akte na osnovi ovoj Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Zajednice

d) osigurava;

- pripremu materijala za Skupštinu

e) bira i odrešuje:

- tajnika ZTK PGŽ
 - na prijedlog predsjednika Zajednice, članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti
 - na prijedlog predsjednika Zajednice, predstavnike Zajednice u tijelima zajednica ustanova i organizacija čiom je Zajednica članicom i u drugim savjetodavnim tijelima

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom ili koje mu povjeri Skupština a odnose se na redovno funkcioniranje Zajednice ukoliko one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Članak 43

Izvršni odbor radi i odlučuje na siednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Zajednice. Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog odbora.

Izvršni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje Poslovnikom.

Članak 44.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno rješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na uobičajeni način.

Članak 45.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
- tajnik Zajednice,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Izvršni odbor ili Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik.

Članak 46.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika, dopredsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik, dopredsjednik Zajednice ili najmanje trećina članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Ako broj članova Izvršnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod sedam članova, umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM ZAJEDNICE

Članak 47.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice, provodi Nadzorni odbor.

Članak 48.

Članove Nadzorne odbora, predsjednika i dva člana, bira Skupština iz svojih redova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, tajnik, predsjednik i dopredsjednik Zajednice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 49.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene finansijske politike i finansijskog plana

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 50.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, dopredsjednika, Izvršni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Zajednice i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I TAJNIK ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 51.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 52.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice pojedinačne su dužnosti s posebnim ovlastima odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

2. Predsjednik Zajednice

Članak 53.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik u Skupštini Zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 54.

Kandidati za predsjednika Zajednice ističu se sukladno odredbama članka 37. ovog Statuta.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje pet članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članica Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 55.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Zajednice Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Dopredsjednik Zajednice, se bira i razrješuje na isti način kao i predsjednik Zajednice.

Članak 56.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 57.

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima i programom javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi.

Članak 58.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik, odnosno član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Zajednice.

3. Dopredsjednik Zajednice

Članak 59.

Dopredsjednika Zajednice bira Skupština iz svojih redova, na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Dopredsjednik Zajednice:

- zastupa Zajednicu
- pomaže predsjedniku Zajednice u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti
- surađuje s predsjednikom Zajednice na pripremanju sjednica Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice i pripremanju nacrta prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Izvršni odbor Zajednice

- obavlja i druge poslove koje im povjeri predsjednik Zajednice ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine ili Izvršnog odbora Zajednice

4. Tajnik Zajednice

Članak 60.

Tajnik Zajednice obnaša dužnost volonterski ili profesionalno.

Tajnika bira Izvršni odbor:

- tajnik obnaša dužnost volonterski
- ako tajnik obnaša dužnost profesionalno, s njim se zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme te mu sukladno tome radni odnos može prestati na temelju Zakona o radu

Tajnik Zajednice ne može biti član Skupštine.

Članak 61.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Izvršni odbor.

Tajnik mora ispunjava sljedeće osnovne uvjete:

- visoka stručna spremna tehničke struke
- pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi
- poznavanje rada na računalu
- posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacija tehničke kulture i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje
- nije osuđivan za kaznena djela

Članak 62.

Tajnika Zajednice:

- planira cijelokupnu djelatnost Zajednice u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima
- usklađuje i prati rad članica u ostvarivanju programa javnih potreba Zajednice tehničke kulture Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, finansijskog plana i svih izvještaja Zajednice
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Zajednice na temelju usvojenog finansijskog plana
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i finansijskog plana Zajednice
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa
- usklađuje rad radnih tijela Zajednice, Skupštine i Izvršnog odbora
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području Primorsko-goranske županije
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne samouprave i drugima
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i finansijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice

- vim
ine
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Zajednice, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora
 - vodi Popis članica i zastupnika članica

Članak 63.

Kada tajnik procjeni da tijelo upravljanja želi donijeti ili je donijelo odluku ili akte štetne za Zajednicu, dužan je o tome obavijestiti Nadzorni odbor i nadležno tijelo.

Članak 64.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru.

O svom radu i radu Zajednice u cjelini tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

VIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 65.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati 15 (petnaest) redovnih članica Zajednice, odnosno 10 (deset) zastupnika Skupštine Zajednice i predsjednik ili dopredsjednik Zajednice.

Postupku izrade nacrta općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje 15 (petnaest) članica Zajednice
- najmanje trećina članova Skupštine ili
- Izvršni odbor Zajednice

Članak 66.

Izradu nacrta Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Zajednice.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije 30 dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrta obavijeste Izvršni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta ili prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 67.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 68.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 69.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu Izvrše te se objavljuju na internetskoj stranci Zajednice.

Izvješ
prihv

Za sv

Zaje

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 70.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, zajednicama tehničke kulture, granskim savezima, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitu djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja.

Članak 71.

Skupština Zajednice Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja i Izvršni odbor Pravilnikom, uređuju vrste javnih priznanja Zajednice, kriterije podjeljivanja priznanja, način predlaganja, oblik nagradivanja i način dodjeljivanja priznanja.

Zaj
Zaj

U

po:

Sk

Pr

su

cil

Zi

Zi

X. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPОLAGANJA IMOVINOM

Članak 72.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice.

Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja je Zajednica stekla uplatom članarina
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi
- novčana sredstva koja je Zajednica stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 10. Statuta
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora
- nekretnine i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se finansijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se finansijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Finansijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu te aktima Skupštine i Izvršnog odbora.

Sredstva za provedbu programa javnih potreba Primorsko-goranske županije u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje finansijskog plana je tajnik Zajednice.

Članak 74.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 75.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 76.

Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.

U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Zajednice.

Prestankom postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 77.

Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Zajednice u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 78.

O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Zajednice.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji finansijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 79.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice nadležan je Izvršni odbor.

Izvršni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Zajednice.

Odluka Skupštine je konačna.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Zajednice tehničke kulture gradova Primorsko-goranske županije i udruge tehničke kulture udružene u Zajednicu dužni su uskladiti svoje djelovanje i akte s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice u roku od 12 mjeseci nakon donošenja.

Članak 81.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zajednice tehničke kulture Primorsko-goranske županije koji je donijela Skupština Zajednice 13. siječnja 1998. godine.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 21. siječanj 2016. godine



Predsjednik Zajednice tehničke kulture
Primorsko-goranske županije

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/16-02/27
URBROJ: 2170-06-01/1-16-2

Rijeka, 3. veljače 2016.



