

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Rijeka, Jadranski trg 4/III

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA  
ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Rijeka, 6.11.2020.

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 42 Statuta Zajednice tehničke kulture Primorsko-goranske županije, Izvršni odbor na sjednici održanoj dana 6.11.2020. donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Zajednica tehničke kulture Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

#### Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Zajednica je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„privola ispitanika“ (suglasnost) znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Zajednica obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Zajednica obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Zajednica osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Zajednica osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 5.

Zajednica osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Zajednice
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Zajednice
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Zajednice ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### Članak 6.

Privola kojom ispitanik Zajednici daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

#### Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Zajednica na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka,

pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

### III. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 8.

Zajednica će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Zajednica obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Zajednica informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. Zajednica će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

#### Članak 9.

Zajednica informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Zajednica će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

#### Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Zajednica povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

### IV. SUSTAV POHRANE

#### Članak 11.

Zajednica prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- osobni podaci o članovima Izvršnog odbora
- osobni podaci o članovima Nadzornog odbora
- osobni podaci o članovima radnih tijela
- osobni podaci o zastupnicima i zamjenicima zastupnika u Skupštini Zajednice
- osobni podaci o zastupnicima članova(ica)
- osobni podaci polaznika radionica, seminara, stručnih usavršavanja, natjecanja i drugih aktivnosti

- osobni podaci o volonterima Zajednice
- osobni podaci vanjskih suradnika (koji nisu članovi Zajednice)
- osobni podaci – očevidnik nagrade.

#### Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Zajednica vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke Zajednice
- ime i prezime i kontakt podatke predstavnika/odgovornih osoba Zajednice
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

#### Članak 13.

Tajnik Zajednice donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

### V. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

#### Članak 15.

Zajednica će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

#### Članak 16.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na web stranici Zajednice, a stupa na snagu danom usvajanja na Izvršnom odboru.

Potpis odgovorne osobe

\_\_\_\_\_  
Ružica Kamenjašević, dipl.ing.,  
predsjednica

## PRILOG

### Obrazac evidencije aktivnosti obrade

#### EVIDENCIJA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Zajednica tehničke kulture Primorsko-goranske županije  
adresa: Jadranski trg 4/III  
sjedište: Rijeka  
broj telefona/mobitela:  
adresa elektroničke pošte: ured.ztkpgz@gmail.com

##### **Odgovorna osoba:**

Igor Petrović

##### **Svrha obrade (opis):**

obrada osobnih podataka polaznika i suradnika radionica, seminara i stručnog usavršavanja, natjecanja i drugih aktivnosti u organizaciji Zajednice.

Svrha obrade određena je: privolom, zakonom

##### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

##### **Kategorija ispitanika**

- predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice
- osobni podaci o članovima Izvršnog odbora Zajednice
- osobni podaci o članovima Nadzornog odbora Zajednice
- osobni podaci o članovima radnih tijela Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice
- osobni podaci o zastupnicima i zamjenicima zastupnika u Skupštini Zajednice
- osobni podaci o zastupnicima udruga i saveza - članova Zajednice
- osobni podaci polaznika radionica, seminara, stručnih usavršavanja, natjecanja i drugih aktivnosti
- osobni podaci o volonterima Zajednice
- osobni podaci vanjskih suradnika (koji nisu članovi Zajednice)

##### **Vrste podataka:**

- ime i prezime
- adrese stanovanja
- kontakt brojevi mobitela/telefona
- adresa elektroničke pošte
- datum i mjesto rođenja
- adresa stanovanja
- državljanstvo
- OIB
- ime i prezime roditelja/skrbnika
- adrese stanovanja roditelja/skrbnika
- kontakt brojevi roditelja/skrbnika
- adresa elektroničke pošte roditelja/skrbnika

##### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

donatori (jedinice lokalne/regionalne uprave, tijela državne uprave i dr.), partneri ili suradnici u organizaciji aktivnosti, pružatelji usluga u provedbi aktivnosti, tijela koja vrše nadzor nad radom Zajednice

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** ovisno o vremenu nadzora izvještaja od strane donatora

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.